

Beleidsplan **2023/2027**

ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE

Wereldwijd Verbonden



BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE (2023-2027)

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Plaats van de Zendingscommissie in het geheel van de gemeente.....	3
3	Onze visie	3
4	Onze missie	4
5	Relaties.....	4
6	Doelstellingen	4
6.1	Bewustwording	4
6.2	Fondsenwerving.....	5
6.3	Ondersteunen van vanuit de Hervormde Gemeente Ede uitgezonden werkers	5
6.4	Onderhouden van contacten met de wereldkerk en het van elkaar leren	5
6.5	Bevorderen van contacten tussen de Zendingscommissie, de TFC's en het Open Kerk Team 6	
	Bijlage 1: Samenstelling van de Zendingscommissie/huishoudelijk regelement.....	7
1	Samenstelling Zendingscommissie	7
2	Taakomschrijvingen/verantwoordelijkheden.....	7
3	Vergaderfrequentie	8
4	Eigen kosten.....	8
5	Kascontrole	8
6	Verantwoording aan de Algemene Kerkenraad	9
7	Jaarplan.....	9
	Bijlage 2: ZEG (Zending Eigen Gemeente).....	10
1	Algemeen	10
2	Richtlijn voor aanvragen en toekennen ZEG-ondersteuning:.....	10
3	Toe te kennen bedragen:.....	10
4	Aanvraagformulier ondersteuning Zending Eigen Gemeente (ZEG)	11
	Bijlage 3: Opbrengst Zendingsbusjes	12
	Bijlage 4: GZB- en IZB collectes	13

Versie: 1.0

Datum: 23-12-2022

Dit beleidsplan is door de Algemene Kerkenraad vastgesteld in haar vergadering van 23 november 2022.

BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE (2023-2027)

1 Inleiding

Ga dan heen, onderwijs al de volken, hen dopend in de Naam van de Vader en van de Zoon en van de Heilige Geest, hun lerend alles wat Ik u geboden heb, in acht te nemen. En zie, Ik ben met u al de dagen, tot de voleinding van de wereld. Amen (Mattheus 28:19-20).

Van oudsher is dit Bijbelgedeelte gezien als DE ZENDINGSOPDRACHT, het 'rijke westen' ging naar het 'arme zuiden'. Meer en meer ontstaat echter het bewustzijn dat zending meer is dan van 'hier' naar 'daar'. Zending is ook van 'daar' naar 'hier'. De wereldkerk kan van ons leren, maar wij ook van de wereldkerk. Daarnaast wordt ook zending in eigen omgeving en in ons eigen land steeds belangrijker.

Formeel gezien is de Zendingscommissie een orgaan van bijstand van de Hervormde Gemeente Ede en daarmee van oudsher belast met een aantal uitvoerende taken. Binnen de Zendingscommissie is meer en meer het idee ontstaan dat haar taak verder gaat dan uitsluitend deze uitvoerende taken. Er is daarom eind 2021 een bezinningsproces gestart met als doel een heroriëntatie op de rol en taak van de Zendingscommissie. Aan dit bezinningsproces is deelgenomen door leden van de Hervormde Gemeente Ede, vertegenwoordiging van de Algemene Kerkenraad (AK) en vertegenwoordiging van de Thuis Front Commissies (TFC's). De output van deze heroriëntatie heeft gediend als input voor het voorliggende beleidsplan. In een jaarlijks werkplan zullen per jaar concrete activiteiten verder uitgewerkt worden.

2 Plaats van de Zendingscommissie in het geheel van de gemeente

Naast de directe verantwoordelijkheden van de Zendingscommissie is het belangrijk om duidelijk de structuur rondom zending-gerelateerde zaken neer te zetten.

Binnen het geheel van de Hervormde Gemeente vormt elke wijkgemeente een eigen entiteit met een eigen verantwoordelijkheid en beleid. Zij is dan ook het eerste aanspreekpunt m.b.t. tot uitzendingen en het aangaan van contacten met buitenlandse gemeenten. De Zendingscommissie kan en wil hierin graag ondersteunen en adviseren aan de wijkkerkenraad, die eindverantwoordelijk blijft.

De Zendingscommissie is hét centrale orgaan binnen de Hervormde gemeente als het gaat om zending. Gemeenteleden en organisaties kunnen bij de Zendingscommissie terecht voor vragen, maar ook adviezen en ideeën geven. De Zendingscommissie verwerkt dit alles in haar eigen werkplan, of doet voorstellen aan de algemene kerkenraad of een wijkkerkenraad.

3 Onze visie

In onze visie omschrijven we wat zending is. Zending is het beantwoorden aan de roeping van ieder gemeentelid van de Hervormde gemeente Ede om te getuigen van Jezus Christus in woord en daad aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn. Dit geldt in de eigen omgeving, maar ook elders in de wereld.

BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE (2023-2027)

4 Onze missie

De Zendingcommissie wil wijkgemeenten en gemeenteleden van de Hervormde Gemeente Ede aanmoedigen om betrokken te zijn bij Gods Zending, zowel dichtbij als ver weg. Dat doen we door:

- het zendingswerk breder onder de aandacht te brengen (bewustwording);
- fondsen te werven voor het zendingswerk dichtbij en ver weg (fondswerving);
- het ondersteunen van uitgezonden werkers die vanuit de Hervormde Gemeente Ede zijn uitgezonden (ondersteuning);
- het onderhouden van contacten met de wereldkerk en het van elkaar leren;
- het bevorderen van contacten tussen de Zendingcommissie, de TFC's en het Open Kerk Team.

In het hoofdstuk 'Doelstellingen' is deze missie verder uitgewerkt in concrete doelstellingen. In een jaarlijks werkplan zullen per jaar deze doelstellingen in concrete activiteiten verder uitgewerkt worden.

5 Relaties

De Zendingcommissie maakt deel uit van de Hervormde Gemeente Ede, welke valt onder de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Van hieruit is er een sterke band met de GZB en IZB. De Zendingcommissie onderhoudt daarnaast ook relaties met andere organisaties zoals: Open-Doors, Trans World Radio (TWR), Operatie Mobilisatie (OM), Interserve, Woord & Daad etc. Ook onderhoudt de Zendingcommissie indien gewenst contacten met Zendingcommissies van andere gemeenten.

6 Doelstellingen

6.1 Bewustwording

Vergroten van het zendingsbewustzijn van de gemeente door:

- het verspreiden van nieuws gerelateerd aan zending (o.a. artikelen van GZB en IZB) via kerkbode en website;
- het jaarlijks informeren van de belijdeniscatechisanten over zending en het werk van de Zendingcommissie;
- het stimuleren van de wijkkerkenraden om minstens één keer per jaar in een preek aandacht te geven aan zending;
- het stimuleren van de wijkkerkenraden om minstens één keer per jaar een gastpredikant uit een zendingsgebied voor laten gaan in een dienst;
- het minstens één keer per jaar organiseren van een gemeenteavond over zending;
- het verspreiden van gebedspunten via kerkbode en gebedsgroepen;
- gemeenteleden te wijzen op de mogelijkheid tot een financiële tegemoetkoming uit de voorziening ZEG (Zending Eigen Gemeente), zie bijlage 2.

BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE (2023-2027)

6.2 Fondsenwerving

Het werven van fondsen voor het zendingswerk door:

- het aankondigen en promoten van de jaarlijkse collectes ten behoeve van de GZB, IZB en ZEG;
- het aankondigen en promoten van de zendingsbussen;
- de jaarlijkse verkoop van de GZB-dagboekjes 'Een Handvol Koren';
- het gezamenlijk met de TFC's voeren van acties;
- het minstens één keer per jaar organiseren van een gemeente brede activiteit, gezamenlijk met de wijkkerkenraden en TFC's, bijv. een fietstocht.

6.3 Ondersteunen van vanuit de Hervormde Gemeente Ede uitgezonden werkers

Primair onderhoud de wijkgemeente en de TFC het contact met de uitgezonden zendingswerkers en zijn zij primair ook verantwoordelijk voor de financiële ondersteuning van de zendingswerkers. De Zendingscommissie stelt financiële ondersteuning beschikbaar vanuit de voorziening ZEG. Op ondersteuning vanuit de ZEG kunnen zowel zij die voor meerdere jaren uitgezonden worden een beroep doen, als zij die een kortlopende activiteit uitvoeren. Zie bijlage 2.

Naast de financiële ondersteuning van de uitgezonden zendingswerkers, is het ook belangrijk aandacht te geven aan hun 'geestelijke' ondersteuning.

De Zendingscommissie steunt zendingswerkers door het organiseren (in overleg met de TFC's) van de Pinkstergroet. De vorm en inhoud van de Pinkstergroet wordt per keer in overleg met de TFC's bepaald.

6.4 Onderhouden van contacten met de wereldkerk en het van elkaar leren

Onderhouden van contacten met de wereldkerk en het leren van elkaar door:

- het verspreiden van nieuws gerelateerd aan zending (o.a. artikelen van GZB en IZB) via kerkbode en website;
- het verspreiden van gebedspunten (oa aangedragen vanuit de GZB) via kerkbode en gebedsgroepen;
- het minstens één keer per jaar organiseren van een gemeenteavond over zending, bijv. verzorgd door iemand vanuit de wereldkerk of een uitgezonden gemeentelid.
- het onderling delen van informatie over buitenlandse contacten die verschillende wijken hebben;
- Het aansluiten bij een jaarthema van organisaties als de GZB en IZB of andere op zending gerichte organisaties, door dit te verwerken in het jaarplan en het onder te aandacht te brengen in de gemeente.

BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE (2023-2027)

6.5 Bevorderen van contacten tussen de Zendingscommissie, de TFC's en het Open Kerk Team

Bevorderen van de contacten tussen de Zendingscommissie, de TFC's en het Open Kerk Team door:

- het minimaal eens per jaar organiseren van een gezamenlijk overleg tussen de Zendingscommissie en vertegenwoordigingen van de TFC's;
- het minimaal eens per jaar organiseren van een gezamenlijk overleg tussen de Zendingscommissie en het Open Kerk Team.

Bijlagen:

1. Samenstelling Zendingscommissie / huishoudelijk reglement
2. ZEG gelden
3. Opbrengst Zendingsbusjes
4. GZB- en IZB-collectes

BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE (2023-2027)

Bijlage 1: Samenstelling van de Zendingscommissie/huishoudelijk regelement

1 Samenstelling Zendingscommissie

De Zendingscommissie bestaat uit afvaardigingen vanuit de verschillende wijkgemeentes. Vanuit elke wijk zijn twee gemeenteleden afgevaardigd. Uit hun midden kiezen zij een voorzitter, secretaris en penningmeester, deze vormen het dagelijks bestuur van de Zendingscommissie.

Benoemingen in de Zendingscommissie worden gedaan door de Algemene Kerkenraad op voordracht vanuit de wijkkerkenraad.

Benoemingen worden gedaan voor onbepaalde duur.

2 Taakomschrijvingen/verantwoordelijkheden

Voorzitter

De voorzitter heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Hij/zij is eindverantwoordelijk voor al datgene wat door de Zendingscommissie Ede wordt gedaan.
- Hij/zij is het aanspreekpunt van de Algemene Kerkenraad.
- Hij/zij zal indien nodig overleg voeren met het moderamen c.q. scriba van de Algemene Kerkenraad, echter minimaal één keer per kalenderjaar.
- Hij/zij leidt de vergaderingen die belegd worden door de Zendingscommissie Ede.
- Hij/zij is het aanspreekpunt voor alle leden.

Secretaris

De secretaris heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de schriftelijke correspondentie namens de Zendingscommissie Ede.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor alle inkomende en uitgaande post, folders etc. met betrekking tot de Zendingscommissie Ede.
- Hij/zij maakt de notulen van de vergaderingen.
- Hij/zij maakt elk kalenderjaar een jaarverslag voor de Algemene Kerkenraad, excl. het financiële jaarverslag.
- Hij/zij coördineert de jaarlijkse verkoop van het GZB dagboekje 'Een handvol koren'.

Penningmeester

De penningmeester heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Hij/zij is verantwoordelijk voor alle financiële transacties die gedaan worden door de Zendingscommissie Ede.
- Hij/zij beheert het kasboek en alle gegevens van de bank/giro.
- Hij/zij zorgt ervoor dat alle geldmiddelen op een verantwoorde wijze terechtkomen bij de zendingsorganisaties waarvoor deze middelen bestemd zijn.
- Hij/zij stelt elk kalenderjaar een begroting op van het geheel van de kosten, die na goedkeuring door de Zendingscommissie Ede, ook ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad.

BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE (2023-2027)

- Hij/zij maakt elk kalenderjaar het financiële jaarverslag.
- Hij/zij geeft de kascontrolecommissie inzage in de financiële stroom.
- Hij/zij ziet toe op een verantwoorde financiële positie van de Zendingscommissie

Wijkvertegenwoordiger

De wijkafgevaardigde/lid van de Zendingscommissie heeft de volgende verantwoordelijkheden in zijn wijkgemeente:

- Hij/zij is vertegenwoordiger van een wijkgemeente;
- Hij/zij bezoekt de vergaderingen van de Zendingscommissie Ede;
- Hij/zij denkt en helpt mee bij het organiseren van een zendingsavond;
- Hij/zij bezoekt 1x per jaar een (deel van een) belijdenis catechisatieavond;
- Hij/zij promoot de GZB- en IZB-collectes en de doelen van de zendingsbusjes;
- Hij/zij promoot de verkoop van GZB-dagboekjes, geeft gemeenteleden de gelegenheid om hiervoor in te tekenen, hij zorgt voor de verspreiding van de dagboekjes en hij zorgt voor een juiste financiële afwikkeling;
- Hij/zij verzorgt de Pinkstergroet in zijn eigen wijkgemeente, eventueel gezamenlijk met TFC-leden in de betreffende wijk..

3 Vergaderfrequentie

Om haar werkzaamheden uit te kunnen voeren, vergadert de Zendingscommissie minimaal 4 keer per kalenderjaar.

4 Eigen kosten

Kosten die de Zendingscommissie maakt (vergaderkosten, promotie etc.) worden betaald uit de voorziening ZEG.

5 Kascontrole

De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden. Ieder jaar neemt het langstzittende lid afscheid van de kascontrolecommissie. Vervolgens wordt er 1 nieuw lid gekozen door de leden van de vergadering. Een lid van het dagelijks bestuur kan geen kascontrolecommissielid zijn.

De taken van de kascontrolecommissie zijn als volgt:

- Controleren of de bij elkaar opgetelde en afgetrokken bedragen in het jaarverslag kloppen.
- Controleren of het begin- en eindsaldo van het boekjaar overeenkomen met het saldo op de bankafschriften.
- Controleren of er van iedere uitgave in de jaarrekeningtabel in het jaarverslag een specificatie aanwezig is en of deze uitgave op de bankrekening terug te vinden is.
- Controleren of alle 'nog te betalen bedragen' kloppen met de bedragen die na 1 januari nog overgemaakt moeten worden naar de desbetreffende goede doelen.
- Controleren of alle opbrengsten ook geboekt zijn op de rekening van de Zendingscommissie Ede.

BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE (2023-2027)

6 Verantwoording aan de Algemene Kerkenraad

De Zendingcommissie is verantwoording schuldig aan de Algemene Kerkenraad. De Zendingcommissie verantwoordt zich op de volgende wijze:

- De kascontrolecommissie controleert de kas, geeft op het financieel jaarverslag aan dat het gecontroleerd is en geeft advies aan het bestuur of het verslag goedgekeurd kan worden;
- De penningmeester maakt na afloop van het kalenderjaar een financieel jaarverslag en stuurt dit naar de Algemene Kerkenraad;
- De voorzitter en secretaris geven jaarlijks op uitnodiging van de algemene kerkenraad in een AK-vergadering een toelichting op het gevoerde beleid en de werkzaamheden van de Zendingcommissie.

7 Jaarplan

Aan het einde van elk kalenderjaar stelt de Zendingcommissie op basis van het beleidsplan een jaarplan samen voor het komende jaar. In dit jaarplan worden de activiteiten voor het komende jaar meer in detail uitgewerkt.

BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE (2023-2027)

Bijlage 2: ZEG (Zending Eigen Gemeente)

1 Algemeen

De Zendingscommissie Ede wil graag financiële ondersteuning bieden aan mensen die zich voor kortere of langere in willen zetten voor zendings- en/of diaconaal werk, in binnen- en buitenland. Voor dit doel wordt eenmaal per jaar gecollecteerd door de diaconie. De diaconie beheert het geld, de Zendingscommissie beslist over de aanvragen voor ondersteuning.

2 Richtlijn voor aanvragen en toekennen ZEG-ondersteuning:

1. Een project/activiteit waarvoor een ZEG-bijdrage wordt aangevraagd dient als doel te hebben:
 - a. De verspreiding van het evangelie;
 - b. Diaconale ondersteuning (bij twijfel kan doorverwezen worden naar de diaconie).
2. ZEG bijdrage wordt niet verstrekt aan goede doelen;
3. De aanvrager is kerkelijk meelevend met één van de wijkgemeenten van de Hervormde Gemeente Ede;
4. De aanvraag is voorzien van een projectbeschrijving;
5. De aanvraag is voorzien van een begroting;
6. De aanvraag wordt gericht aan de secretaris van de Zendingscommissie Ede;
7. Na toekenning van de aanvraag kan medewerking worden gevraagd aan het volgende:
 - a. Informatieverstrekking van of over het project/activiteit voor de website en de kerkbode van Hervormde Gemeente Ede;
 - b. Medewerking aan informatieavond / zendingsavond;
 - c. Verstrekken tussentijdse nieuwsbrieven;
 - d. Verslag van project na thuiskomst.

Als er een TFC is, kan deze ook invulling geven aan bovengenoemde punten.

3 Toe te kennen bedragen:

- **Individueel project:**
 - Basisbedrag (korter dan 1 maand): €250,00
 - Langer dan 1 maand: €65,00 per maand extra tot een max. van €750,00 per jaar
 - Voor echtparen die beide met een missie zijn uitgezonden wordt het bedrag verdubbeld
 - De bijdrage wordt maximaal 3 achtereenvolgende jaren verleend. Daarna minimaal 1 jaar geen bijdrage. Daarna kan een nieuwe aanvraag worden ingediend.
- **Groepsproject (een project vanuit de Hervormde Gemeente Ede georganiseerd):**
 - €70,00 per persoon, tot een maximum van €1000,00 totaal.

Ondersteuning wordt verleend als er voldoende geld aanwezig is. Aan bovenstaande richtlijnen kunnen geen rechten worden ontleend.

BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE (2023-2027)

4 Aanvraagformulier ondersteuning Zending Eigen Gemeente (ZEG)

(versie 1.0 / 21-12-2022)

Gegevens aanvrager :
Naam :
Adres :
Postcode / Plaats :
Tel.nr. :
e-mail :
Meelevend met kerk /wijk :
Bankrekeningnummer (IBAN) :
Doel van het project :

Beschrijving van het project :

Duur projectperiode :

Begroting :

Overige opmerkingen :

BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE HERVORMDE GEMEENTE EDE (2023-2027)

Bijlage 3: Opbrengst Zendingsbusjes

De opbrengst van de zendingsbusjes wordt verdeeld over 4 kwartalen. De Zendingscommissie bepaald elk kwartaal de bestemming van de zendingsbusjes. Dit kan zijn een project van de GZB, de IZB of de zendingswerkers die zijn uitgezonden vanuit de Hervormde Gemeente Ede. Als de opbrengst bestemd is voor de uitgezonden zendingswerkers, betreft dit alle uitgezonden werkers, ook degenen die zijn uitgezonden door andere organisaties dan de GZB of IZB. Voor echtparen die beide met een missie zijn uitgezonden geldt dat beide meedelen in de vergoeding.

De Zendingscommissie Ede promoot de geldinzamelingen voorafgaand aan de eerste inzameling en geeft toelichting op de bestemming van de zendingsbusjes. Dit promoten gaat als volgt:

- Via een bericht in de kerkbode
- Via vraag om voorbede voor de werker of het project
- Via een poster (A5) op de zendingsbusjes
- In sommige wijken door een bericht op de beamer

De opbrengst van de zendingsbusjes wordt na de kerkdienst verzameld door een commissielid of een wijkkerkenraadslid. De opbrengst wordt meteen naar de consistorie gebracht en gaat met de opbrengst van de andere collectes naar het kerkelijk bureau. Op het kerkelijk bureau wordt de opbrengst geteld en daarna wordt het bedrag op rekening van de Zendingscommissie Ede gestort. De Zendingscommissie stort het bedrag na afloop van het kwartaal naar de betreffende organisatie en vermeldt de opbrengst van het afgelopen kwartaal in de kerkbode.

Bijlage 4: GZB- en IZB collectes

Het collecterooster wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Kerkenraad. Er zijn 5 zendingscollectes: Drie voor de GZB en twee voor de IZB. Eén GZB-collecte wordt gehouden tijdens Pinksteren, één IZB-collecte wordt gehouden tijdens kerst. De overige drie collectes worden verspreid over het jaar. De Algemene Kerkenraad stuurt het collecterooster, voorafgaand aan het nieuwe jaar, naar de Zendingscommissie.

De Zendingscommissie bepaald voor elke collecte het doel van de collecte, dit kan zijn de GZB of IZB algemeen of een specifiek doel binnen de GZB of IZB.

De Zendingscommissie zorgt voor de promotie van deze collectes door middel van:

- Een bericht in de kerkbode en wijkbrieven
- Vraag om voorbede voor de werker of het project
- Een bericht op de beamer (in die kerken waar een beamer wordt gebruikt)

Uit praktisch oogpunt en besparing van kosten worden geen folders uitgedeeld.