

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente (met wijkgemeenten) te Ede

Inhoud

1.	Samenstelling en zittingsperiode van de Algemene Kerkenraad	3
1.1.	Aantal ambtsdragers	3
1.2.	Vaste adviseurs	3
1.3.	Samenstelling commissies AK	3
2.	De werkwijze van de Algemene Kerkenraad	3
2.1.	Aantal vergaderingen	3
2.2.	Bijeenroepen van de vergadering	3
2.3.	Niet geagendeerde zaken	3
2.4.	Spoedeisende zaken	3
2.5.	Verslaggeving	4
2.6.	Openbaarmaking besluiten	4
2.7.	Verkiezing moderamen	4
2.8.	Plaatsvervangers	4
2.9.	Vergaderingen moderamen Algemene Kerkenraad	4
2.10.	Taken van het moderamen	4
2.11.	De gemeente in de gelegenheid stellen haar mening kenbaar te maken	5
2.12.	Toelating toehoorders tot de vergaderingen	5
2.13.	Archiefbeheer	5
2.14.	Taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad	5
2.15.	Bijstand door commissies	6
2.16.	Vergadering van ambtsdragers	7
2.17.	Taken van de scribe	7
2.18.	Beleidsplan	7
3.	Besluitvorming	8
3.1.	Gemeenschappelijk overleg	8
3.2.	Stemming over zaken	8
3.3.	Stemming over personen	8
3.4.	Quorum	8
3.5.	Besluit buiten vergadering	8
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	9
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	9
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	10
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting, jaarrekening, collecterooster	11
5.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	12
6.	Overige bepalingen	12
6.1.	Wijkgemeenten	12
6.2.	De verkiezing van predikanten	13
6.3.	Raad van Kerken Ede	14
6.4.	Contactorgaan Gereformeerde Gezindte (COOG)	14
6.5.	Hiërarchie van regelingen binnen de Hervormde Gemeente Ede	14
6.6.	Slotbepaling	14
7.	Vaststelling	14
BIJLAGE 1: Samenstelling kerkenraad en colleges		15
1.	Algemene Kerkenraad	15

1.1.	Samenstelling Algemene Kerkenraad	15
1.2.	Zittingsperiode van de Algemene Kerkenraad	15
1.3.	Rooster van verdeling van ambten over de verschillende wijken in de periode 2026 - 2028	15
1.4.	Moderamen	16
1.5.	Vaste adviseurs.....	16
2.	College van Kerkrentmeesters.....	16
2.1.	Samenstelling College van Kerkrentmeesters	16
3.	College van Diakenen	16
3.1.	Samenstelling College van Diakenen	16
4.	Commissies ingesteld door de Algemene Kerkenraad	16
4.1.	Samenstelling commissies (naam, opdracht, samenstelling)	16
	Bijlage 2: Indeling wijken	18

Daar waar gesproken wordt over 'ordinanties' worden de ordianties bedoeld zoals die in de actuele versie van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland worden gehanteerd.

1. Samenstelling en zittingsperiode van de Algemene Kerkenraad

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 4 artikel 6 samenstelling kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De Algemene Kerkenraad bestaat uit de ambtsdragers zoals genoemd in bijlage 1. Het rooster van de samenstelling van de ambten per wijkgemeente is eveneens in bijlage 1 toegevoegd.

1.2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de vergaderingen deel, zoals genoemd in bijlage 1. Op uitnodiging van het moderamen kunnen als adviseurs aan de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad deelnemen vertegenwoordigers van de door de Algemene Kerkenraad ingestelde organen van bijstand, hierna te noemen: commissies, met dien verstande, dat zij alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen en, waar nodig, uitleg geven over hun werkzaamheden.

1.3. Samenstelling commissies AK

De commissies die door de Algemene Kerkenraad zijn ingesteld zijn genoemd in bijlage 1.

2. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 4 artikel 8 werkwijze
- ordinantie 11 artikel 2.7 taak College van Kerkrentmeesters
- ordinantie 11 artikel 2.8 taak College van Diakenen
- ordinantie 11 artikel 4 rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

2.1. Aantal vergaderingen

De Algemene Kerkenraad vergadert in de regel zes (6) maal per jaar.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden tenminste zeven (7) dagen voor de vergadering bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda) en bijbehorende stukken.

2.3. Niet geagendeerde zaken

Een voorstel, door één of meer leden ingediend, dat niet op de agenda vermeld staat, wordt in behandeling genomen in de eerstvolgende vergadering, tenzij de zaak door ten minste twee derde van de aanwezige leden urgent wordt geacht.

2.4. Spoedeisende zaken

Spoedeisende zaken worden behandeld door het moderamen. Het moderamen legt hierover verantwoording af in de eerstvolgende vergadering van de Algemene Kerkenraad. Dit conform ordinantie 4 artikel 8.3.

2.5. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de Algemene Kerkenraad wordt vastgesteld.

2.6. Openbaarmaking besluiten

De gemeente wordt binnen redelijke termijn, zo mogelijk binnen 4 weken na de betreffende vergadering, op hoofdlijnen geïnformeerd over datgene waarover in de vergadering van de Algemene Kerkenraad is gesproken. Dit gebeurt via de Edese Kerkbode en de gemeente apps. Vertrouwelijke besluiten worden niet openbaar gemaakt.

2.7. Verkiezing moderamen

- a. De Algemene Kerkenraad kiest 2-jaarlijks een moderamen dat bestaat uit vijf leden. Het moderamen bestaat uit ten minste een preses, een scriba en een assessor, met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. Verder dienen de overige ambten (diaken, ouderling, ouderling-kerkrentmeester) vertegenwoordigd te zijn.
- b. De verkiezing van het moderamen geschiedt eens per twee jaar in de vergadering van de maand, waarin de eerste vergadering van de Algemene Kerkenraad van het desbetreffende jaar plaats vindt onder leiding van de oudste aanwezige predikant in leeftijd, tenzij de termijn van de preses nog voortduurt. In dat geval heeft de preses de leiding.
- c. In het geval de preses *dan wel de* scriba voor een bepaalde periode is verkozen, zal de verkiezing van preses *dan wel de* scriba plaatsvinden na het verstrijken van zijn benoemingsduur of in het zicht van het verstrijken van deze benoemingsduur met als ingangsdatum van benoeming de dag volgend op de datum waarop deze benoemingsduur is verstreken.

2.8. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in artikel 2.7 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen, namelijk de predikant die deel uit maakt van het moderamen als plaatsvervangende preses en één van de andere moderamenleden als plaatsvervangende scriba.

2.9. Vergaderingen moderamen Algemene Kerkenraad

Het moderamen vergadert in de regel ~~10~~6 keer per jaar ter voorbereiding op de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad. De preses is bevoegd, zo dikwijls hij dit nodig oordeelt, een extra vergadering bijeen te roepen.

2.10. Taken van het moderamen

Het moderamen heeft tot taak:

- het voorbereiden van de vergaderingen;
- het samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de Algemene Kerkenraad;
- de uitvoering van die besluiten van de Algemene Kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn; en
- verder, onder verantwoording van de Algemene Kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard die geen uitstel gedogen.

2.11. De gemeente in de gelegenheid stellen haar mening kenbaar te maken

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de Algemene Kerkenraad de gemeente in de gelegenheid stelt haar mening in een bepaalde zaak kenbaar te maken, belegt de Algemene Kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in de ~~Edese Kerkbode~~, in beschikbare media van de wijkgemeente apps en de wijknieuwsbrieven(wijk)gemeente, die voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnen en
- afgekondigd op tenminste één zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaat.

In deze berichtgeving vooraf maakt de Algemene Kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

De Algemene Kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- een plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling;
- het meerjaren beleidsplan;
- de begroting en de jaarrekening,

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

2.12. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad zijn niet openbaar. De Algemene Kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

2.13. Archiefbeheer

Het beheer van het lopend archief (laatste en voorlaatste jaargang) van de Algemene Kerkenraad berust bij de scriba. Het beheer van het statisch archief berust bij het kerkelijk bureau. Dit met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11 artikel 2.7.

2.14. Taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden is door de Algemene Kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4 artikel 7.2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

- De aanvangstijd, het aantal en de plaats van kerkdiensten;
- De vaststelling van het preekbeurtenrooster voor de predikanten, na overleg met het ministerie van predikanten;
- Het vaststellen van de diensten waarin het Heilig Avondmaal wordt bediend, t.w. alle ochtenddiensten op de betreffende zondag en ten minste één namiddag of avonddienst. In de overige namiddag- en avonddiensten wordt dankzegging gehouden. De zondag voorafgaande is er voorbereiding tot het Heilige Avondmaal. De wijkkerkenraden hebben de vrijheid om daarnaast avondmaalsdiensten op andere data te beleggen;

- Het vaststellen van het meerjaren beleidsplan, na afstemming met de wijkkerkenraden en de colleges;
- De kandidaatstelling van predikanten (samen met de betreffende wijkkerkenraad);
- Het vaststellen van de rekeningen c.q. financiële verslagen en de begrotingen van:
 - het College van Kerkrentmeesters
 - en het College van Diakenen;
- Het bespreken van de jaarverslagen van de door de Algemene Kerkenraad ingestelde commissies;
- Het installeren van de commissies en het vaststellen van aan commissies te geven opdrachten;
- De benoeming van leden in commissies, stichtingen en (identiteit)raden waarin de Hervormde Gemeente participeert, dan wel die van haar uitgaan;
- Het bespreken van rapportages van beleidscommissies en ad hoc commissies;
- Het onderhouden van de relatie met de hervormde scholen, stichtingen en instellingen waarin de Hervormde Gemeente participeert, dan wel die van haar uitgaan;
- Het overleg met de zusterkerken (ELG en PGE);
- Het overleg met bredere kerkelijke organen en maatschappelijke instanties over zaken die de centrale gemeente betreffen;
- Het behartigen van de belangen van de centrale gemeente bij de overheid, voor zover het niet-vermogensrechtelijke aangelegenheden betreft;
- De zorg voor het onderhoud van de website;
- De zorg voor de (eind)redactie van de Edese Kerkbode;
- Het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
- Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- De zorg van de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover deze niet in deze plaatselijke regeling aan de wijkkerkenraden zijn toevertrouwd;
- De zorg voor datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- De coördinatie en ondersteuning van het jeugdwerk in de wijkgemeenten;
- Het werk van de zending;
- Het werk van de evangelisatie en missionair werk;
- Het vaststellen van het collecterooster;
- Wat verder door de wijkkerkenraden aan de Algemene Kerkenraad wordt gedelegeerd.

De Algemene Kerkenraad kan de hierboven aangeduide taken en bevoegdheden mandateren c.q. delegeren aan het moderamen en andere kerkelijke organen binnen de gemeente. Van de wijze van uitoefening van de gemandateerde dan wel gedelegeerde taken en bevoegdheden wordt aan de Algemene Kerkenraad jaarlijks verslag gedaan.

2.15. Bijstand door commissies

De Algemene Kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- de Zendingscommissie;
- het Open Kerk Team;
- de Commissie Winteravonddiensten;

- de commissie van ambtsdragers, die namens de Hervormde Gemeente Ede zitting hebben in de ambtsdragerscommissie De Hartenberg;
- de commissie ICT;
- ~~de commissie Communicatie;~~
- ~~de commissie Duurzaamheid;~~
- de commissie Platform Jeugdwerk Hervormd Ede;
- de commissie Leerhuis Kerk & Israël.

De samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies en de verantwoording aan de Algemene Kerkenraad van elke commissie is vastgelegd in bijlage 1.

2.16. Vergadering van ambtsdragers

- a. De Algemene Kerkenraad kan een vergadering van ambtsdragers als bedoeld in ordinantie 4 artikel 9.3 bijeenroepen ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden.
- b. Deze vergadering moet binnen een maand bijeengeroepen worden als ten minste twee wijkkerkenraden daartoe een gemotiveerd verzoek bij de Algemene Kerkenraad indienen en mits het onderwerp van belang is voor de gehele gemeente.
- c. Het moderamen van de Algemene Kerkenraad geeft leiding aan deze vergadering.

2.17. Taken van de scriba

De scriba is belast met het (laten) samenstellen van de notulen, de actie- en besluitenlijsten, de verzorging van de correspondentie, die zo nodig medeondertekend wordt door de preses, het bijhouden van een register van de daarvoor aangewezen belangrijke stukken. Hij doet vóór 1 februari hem, die met de zorg voor het archief belast is, alle voor het archief bestemde stukken en bescheiden van het afgelopen jaar toekomen.

2.18. Beleidsplan

Overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4 artikel 8.5 stelt de Algemene Kerkenraad telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar, bij voorkeur in de maand september, pleegt de Algemene Kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de Algemene Kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De Algemene Kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid gedurende één week hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de Algemene Kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

In de laatste vergadering van de Algemene Kerkenraad wordt een jaarplan voor het volgende jaar vastgesteld waarin actiepunten worden opgenomen die dat jaar extra aandacht krijgen. Daarnaast zal tenminste 1 keer per jaar dit jaarplan worden geëvalueerd.

3. Besluitvorming

Deze bepaling uit de ordinanties is van toepassing:

- ordinantie 4 artikel 5 besluitvorming

3.1. Gemeenschappelijk overleg

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

3.2. Stemming over zaken

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3.3. Stemming over personen

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

3.4. Quorum

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

3.5. Besluit buiten vergadering

Besluitvorming van de Algemene Kerkenraad kan bij uitzondering buiten de vergadering plaatsvinden, met dien verstande dat een besluit pas is genomen, nadat leden in de gelegenheid zijn gesteld om hun stem schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) te hebben uitgebracht en tenminste twee/derde van de leden hun stem voor het voorstel hebben uitgebracht.

De hiervoor genoemde procedure is ook van toepassing op het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters.

4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Deze bepaling uit de ordinanties is van toepassing:

- ordinantie 11 de vermogensrechtelijke aangelegenheden

4.1.1. Omvang van College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit het aantal leden zoals genoemd in bijlage 1.

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Deze bepaling uit de ordinanties is van toepassing:

- ordinantie 11 artikel 3.2 benoeming door Algemene Kerkenraad

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het College van Kerkrentmeesters benoemd door de Algemene Kerkenraad voor de duur van 4 jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming.

4.1.3. Plaatsvervangers

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11 artikel 4.1 vertegenwoordiging

Het College van Kerkrentmeesters wijst in de eerstvolgende vergadering na de benoeming van de voorzitter en/of de secretaris uit zijn midden een plaatsvervanger voor hen beiden aan.

4.1.4. De administratie

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11 artikel 2.5 scheiding van taken

Het College van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

Indien het College het wenselijk acht, kan de administrateur de vergadering bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4 artikel 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.5. Procuratieregeling

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen volmacht hebben tot het aangaan van een verplichting namens de Hervormde Gemeente Ede, wijkgemeente dan wel commissie (daaronder wordt ook begrepen het voldoen aan een verplichting en het verlengen van een verplichting). Dit met inachtneming van in deze regeling genoemde voorwaarden.

Eventuele wijzigingen worden ter instemming aan de Algemene Kerkenraad voorgelegd.

4.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester

De bevoegdheden van de penningmeester zijn vastgelegd in de hiervoor genoemde procuratieregeling.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

De penningmeester en voorzitter zijn gezamenlijk, dus niet afzonderlijk, bevoegd betalingen te doen namens het College van Kerkrentmeesters, met in achtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting van de het College van Kerkrentmeesters.

Het College kan spoedeisende zaken (dat wil zeggen als overleg met de Algemene Kerkenraad niet mogelijk is), waarin de goedgekeurde begroting niet voorziet, zelf afdoen, na goedkeuring van het moderamen van de Algemene Kerkenraad, indien de financiële gevolgen niet meer bedragen dan € 50.000,--. Achteraf zal mededeling worden gedaan aan de Algemene Kerkenraad.

4.1.7. Toevertrouwde taken van het College van Kerkrentmeesters

Overeenkomstig ordinantie 11 artikel 3.5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters de volgende taken door het College van Kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. het beheer van de wijkkas;
- b. de zorg voor en het onderhoud van roerende zaken van de kerkelijke gebouwen, behorend bij de wijkgemeente;
- c. de zorg voor en het klein onderhoud van de onroerende zaken, in gebruik bij de wijkgemeente.

Het College van Kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd in het Handboek Kerkrentmeester.

4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Deze bepaling uit de ordinanties is van toepassing:

- ordinantie 11 de vermogensrechtelijke aangelegenheden

4.2.1. Omvang College van Diakenen

Het College van Diakenen bestaat uit het aantal leden zoals genoemd in bijlage 1.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Deze bepaling uit de ordinanties is van toepassing:

- ordinantie 11 artikel 3.2 benoeming door Algemene Kerkenraad

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het College van Diakenen benoemd door de Algemene Kerkenraad als deze boventallig zijn, voor de duur van 4 jaar met herbenoeming.

4.2.3. Plaatsvervangers

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11 artikel 4.1 vertegenwoordiging

Het College van Diakenen wijst in de eerstvolgende vergadering na de benoeming van de voorzitter en/of de secretaris uit zijn midden een plaatsvervanger voor hen beiden aan.

4.2.4. De administratie

Deze bepaling uit de ordinanties is zijn van toepassing:

- ordinantie 11 artikel 2.5 scheiding van taken

Het College van Diakenen wijst een penningmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het College.

Indien het College het wenselijk acht, kan de penningmeester de vergadering bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4 artikel 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.5. Procuratieregeling

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen volmacht hebben tot het aangaan van een verplichting namens de Hervormde Gemeente Ede, wijkgemeente dan wel commissie (daaronder wordt ook begrepen het voldoen aan een verplichting en het verlengen van een verplichting). Dit met inachtneming van in deze regeling genoemde voorwaarden.

Eventuele wijzigingen worden ter instemming aan de Algemene Kerkenraad voorgelegd.

4.2.6. De bevoegdheden van de penningmeester

De bevoegdheden van de penningmeester zijn vastgelegd in de hiervoor genoemde procuratieregeling.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

De penningmeester en voorzitter zijn gezamenlijk, dus niet afzonderlijk, bevoegd betalingen te doen namens het College van Diakenen, met in achtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting van het College van Diakenen.

4.2.7. Toevertrouwde taken van het college van diakenen en commissies

De taken en commissies zijn vastgelegd en beschreven in ordinantie 3 artikel 11.1 en het beleidsplan van het College van Diakenen.

4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting, jaarrekening, collecterooster

4.3.1. Rol wijkkerkenraden bij begroting

Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden, na overleg met de wijkraden van ~~kerkrentmeesters~~ ~~Kerkrentmeesters~~ en diakenen, en de Algemene Kerkenraad de wensen en aandachtspunten van de (wijk)gemeente(n) voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de secretaris van het College van Kerkrentmeesters en de secretaris van het College van Diakenen, ~~met een afschrift aan de Algemene Kerkenraad.~~

4.3.2. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Deze bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- ordinantie 11 artikel 5 de begrotingen ~~en het collecterooster~~
- ordinantie 11 artikel 6 de jaarrekeningen

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de ~~Edese kerkbode, de wijkapps en wijknieuwsbrieven~~ media van de (wijk)gemeente.

De volledige stukken kunnen gedurende ~~één~~¹ week op het kerkelijk bureau worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Op verzoek kan de begroting of jaarrekening ook per email worden toegestuurd.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de Algemene Kerkenraad.

De Algemene Kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- ordinantie 4 artikel 8 werkwijze de artikelen 5 en 9

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de Algemene Kerkenraad. Voordat de Algemene Kerkenraad dit doet kent hij de gemeenteleden in de inhoud van de regeling en hoort hij hen daarover.

Ook voert de Algemene Kerkenraad voorafgaand overleg met:

- de wijkkerkenraden
- het College van Kerkrentmeesters
- het College van Diakenen
- organen van de gemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

6. Overige bepalingen

6.1. Wijkgemeenten

6.1.1. Aantal wijkgemeenten

De gemeente heeft zes wijkgemeenten met een eigen naam en grens.

De namen en grenzen van de wijkgemeenten worden – na daarover de wijkkerkenraden te hebben gehoord – vastgesteld door de Algemene Kerkenraad.

6.1.2. Grenzen van de wijkgemeenten

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen (en eventuele huisnummers) en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

6.1.3. Vaststelling en wijziging van aantal en grenzen

- a. Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten, de naam van de wijkgemeente en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in de Edese Kerkbode, de wijkapps en de wijknieuwsbrieven.
- b. De volledige stukken kunnen gedurende één week worden ingezien bij het kerkelijk bureau. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Op verzoek kunnen de wijzigingen, zoals in lid a genoemd, ook per email worden toegestuurd.
- c. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de Algemene Kerkenraad.

6.2. De verkiezing van predikanten

6.2.1. Instemming van de Algemene Kerkenraad

De voorbereiding van de verkiezing en de beroeping vangt aan met een bespreking in de kerkenraad van de wijkgemeente, waar de vacature is ontstaan of zal ontstaan.

Voordat stappen worden ondernomen ter uitvoering van de voorbereidingen in de wijkkerkenraad, verzoekt deze aan de Algemene Kerkenraad om instemming daarvoor. De Algemene Kerkenraad verleent niet eerder instemming dan nadat de randvoorwaardelijke financiële verplichtingen zijn afgerond (zoals het aanvragen van een solvabiliteitsverklaring) en nadat - mede op grond van een advies van het College van Kerkrentmeesters - de omvang van de te vervullen vacature is vastgesteld.

6.2.2. Bijstand pastoraat gedurende vacante periode

De kerkenraad van een wijkgemeente krijgt recht, gedurende de periode van vacant zijn, op maximaal 0,4 fte bijstand in het pastoraat.

In de fase van voorbereiding vindt een overleg plaats tussen de wijkkerkenraad en het moderamen van de Algemene Kerkenraad over het profiel van de te beroepen predikant.

6.2.3. Benoeming beroepingscommissie

De wijkkerkenraad benoemt een beroepingscommissie, bestaande uit ten minste vier leden. De Algemene Kerkenraad benoemt in deze commissie twee van zijn leden, die niet tot de betrokken wijkgemeente behoren.

Indien een wijkkerkenraad besluit naast leden van de kerkenraad ook een aantal gemeenteleden zitting te doen hebben in de beroepingscommissie, dan dienen deze te behoren tot de belijdende lidmaten van de wijkgemeente. Op hen is het bepaalde in ordinantie 4 artikel 2 met betrekking tot de geheimhouding onverminderd van toepassing.

6.2.4. Contact met de te beroepen predikant

De predikant, die voor verkiezing wordt voorgedragen, moet door de beroepingscommissie worden gehoord, bij voorkeur in zijn eigen gemeente, terwijl ook een gesprek met hem plaatsvindt. Na het horen en het gesprek met de predikant die voor verkiezing wordt voorgedragen, brengt de beroepingscommissie verslag uit aan de wijkkerkenraad. Daartoe wordt door de preses van de wijkkerkenraad een vergadering bijeengeroepen.

6.2.5. Kandidaatstelling

De wijkkerkenraad verricht de kandidaatstelling tezamen met de Algemene Kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidaatstelling dient in te stemmen.

Is de wijkkerkenraad – na schriftelijk gehouden stemming – van oordeel, dat de desbetreffende predikant voor verkiezing in aanmerking komt, dan deelt de scribe van de wijkkerkenraad dit mee aan de scribe van de Algemene Kerkenraad. Daarna zal de preses van de Algemene Kerkenraad de wijkkerkenraad en de Algemene Kerkenraad bijeenroepen in een gemeenschappelijke vergadering. In deze vergadering zal de kandidaatstelling van de voorgedragen predikant plaatsvinden

door middel van een schriftelijke stemming. Voor de kandidaatstelling van de predikant is een volstrekte meerderheid van stemmen vereist zowel bij de betreffende wijkkerkenraad als bij de Algemene Kerkenraad. Daartoe zullen twee afzonderlijke stemmingen plaatsvinden. De wijkkerkenraad zal eerst tot stemming overgaan. Daarna vindt stemming plaats in de Algemene Kerkenraad.

6.2.6. Goedkeuring door de gemeente

Na de beroepingsvergadering wordt de naam van de gekozen predikant aan de gemeente bekend gemaakt. De leden van de wijkgemeente worden daarbij in de gelegenheid gesteld om binnen één week eventuele bezwaren tegen de gevolgde procedure bij de wijkkerkenraad in te dienen.

6.3. Raad van Kerken Ede

De Hervormde Gemeente Ede is lid van de Raad van Kerken Ede.

~~De Algemene Kerkenraad benoemt~~ Elke wijkkerkenraad kan een gemeentelid, die als belijdend lid ~~van één van onze~~aan de betreffende wijkgemeente is ~~ingeschreven, verbonden, benoemen~~ als vertegenwoordiger van de ~~gemeentebetreffende wijkgemeente. Deze benoeming geldt voor een periode van 4 jaar en kan eenmaal verlengd worden.~~

6.4. Contactorgaan Gereformeerde Gezindte (COOG)

De Hervormde Gemeente Ede participeert in het lokale COGG-comité. De Algemene Kerkenraad benoemt een drietal ambtsdragers die in dit orgaan de gemeente vertegenwoordigen.

6.5. Hiërarchie van regelingen binnen de Hervormde Gemeente Ede

Voor de Hervormde Gemeente Ede geldt de volgende hiërarchie in regelgeving:

1. Nederlandse wet, zoals verwoord voor kerken in Burgerlijk Wetboek 2, artikel 2 zoals die luiden:
Lid 1. Kerkgenootschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd, bezitten rechtspersoonlijkheid.
Lid 2. Zij worden geregeerd door hun eigen statuut, voor zover dit niet in strijd is met de wet.
2. Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland;
3. Plaatselijke Regeling, vastgesteld door de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente Ede;
4. Eventuele regelingen van de wijkgemeenten en/of colleges binnen de Hervormde Gemeente Ede.

6.6. Slotbepaling

Voor gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, treft de Algemene Kerkenraad een voorlopige maatregel, totdat wijziging of aanvulling heeft plaatsgehad.

7. Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op ~~25 september 2024~~21 januari 2026 en is vanaf deze datum geldig.

Preses
Carel De Vries

Scriba
Jan – Pieter Redert

BIJLAGE 1: Samenstelling kerkenraad en colleges

1. Algemene Kerkenraad

1.1. Samenstelling Algemene Kerkenraad

De Algemene Kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	aantal
Predikanten	3
Ouderlingen	3
Ouderlingen-kerkrentmeester	3
Diakenen	3
Boventallige leden	5
Totaal	17

1.2. Zittingsperiode van de Algemene Kerkenraad

De Algemene Kerkenraad bestaat uit ambtsdragers, die volgens een tweejaarlijks rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen en waarbij geldt dat iedere wijkkerkenraad 2 leden aanwijst.

Boventallig zijn de preses en de scriba, alsmede een ambtsdrager van de geleding van de Hervormde Gemeente Ede van de ambtsdragerscommissie De Hartenberg, de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters en een lid van het College van Diakenen.

De zittingsperiode van de uit de wijken afgevaardigde leden van de Algemene Kerkenraad is twee jaar en van de boventallige leden 4 jaar. Zij allen zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn (ordinantie 3, artikel 7.1).

De verkiezing van voorzitter en scriba en de ambtsdrager van de geleding van de Hervormde Gemeente Ede van de ambtsdragerscommissie De Hartenberg geschiedt door de Algemene Kerkenraad.

De gemeente wordt door middel van publicatie in de ~~Edese kerkbode, wijkapps en media van de nieuwsbrieven(wijk)gemeente~~ in de gelegenheid gesteld om binnen twee (2) weken na de publicatie schriftelijk (waaronder per e-mail) aanbevelingen te doen, waarbij geldt dat de Algemene Kerkenraad niet aan deze aanbevelingen is gebonden.

1.3. Rooster van verdeling van ambten over de verschillende wijken in de periode ~~2024—2025~~2026 - 2028

Afvaardiging ~~2024—2025~~2026 - 2028

Predikanten: ~~Sionkerkgemeente, Nieuwe Oude~~ Kerkgemeente, Arkgemeente, ~~Kleopasgemeente~~

Ouderlingen: ~~Oude Kerkgemeente, Bethelkerkgemeente, Arkgemeente~~

Diakenen: Sionkerkgemeente, Nieuwe Kerkgemeente,

~~Kleopasgemeente~~Bethelkerkgemeente

Ouderlingen: Oude Kerkgemeente, Sionkerkgemeente, Arkgemeente

Ouderlingen-kerkrentmeester: ~~Oude~~Nieuwe Kerkgemeente, Bethelkerkgemeente, Kleopasgemeente

Afvaardiging ~~2026-2027~~2028 - 2029

Predikanten: Oude Kerkgemeente, ~~Arkgemeente~~Bethelkerkgemeente, Kleopasgemeente

Diakenen: Oude Kerkgemeente, Bethelkerkgemeente, Arkgemeente

Ouderlingen: Sionkerkgemeente, Nieuwe Kerkgemeente,

~~Bethelkerkgemeente~~Kleopasgemeente

~~Diakenen: Oude Kerkgemeente, Sionkerkgemeente, Arkgemeente~~

Ouderlingen-kerkrentmeester: Sionkerkgemeente, Nieuwe Kerkgemeente,

~~Bethelkerkgemeente, Kleopasgemeente~~Arkgemeente

1.4. Moderamen

Het moderamen bestaat uit de preses, de scriba, een predikant (als assessor), een diaken, een ouderling-kerkrentmeester. In principe zijn alle ambten in het moderamen aanwezig.

1.5. Vaste adviseurs

De adviseur van het Open Kerk Team en de voorzitter van het Platform Jeugdwerk Hervormde Ede zijn vaste adviseurs van de Algemene Kerkenraad.

2. College van Kerkrentmeesters

2.1. Samenstelling College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit 16 leden.

Dit zijn 2 vertegenwoordigers per wijkgemeente, die bestaan uit maximaal 5 kerkrentmeesters en minimaal 7 ouderling-kerkrentmeesters, waarbij er tenminste 1 ouderling-kerkrentmeester per wijkgemeente is afgevaardigd. Daarnaast is er sprake van een boventallige voorzitter, secretaris, penningmeester en hoofd technische commissie.

3. College van Diakenen

3.1. Samenstelling College van Diakenen

Het College van Diakenen bestaat uit tenminste 13 leden.

Dit zijn 2 diakenen per wijkgemeente. Daarnaast is er sprake van een boventallig diaconaal consulent en eventueel een boventallige voorzitter, secretaris en penningmeester.

4. Commissies ingesteld door de Algemene Kerkenraad

4.1. Samenstelling commissies (naam, opdracht, samenstelling)

De leden in commissies worden over het algemeen door de wijkkerkenraden afgevaardigd. Als er sprake is van boventallige leden voor de functie van voorzitter, secretaris en/of penningmeester, dan worden deze leden op voordracht van de betreffende commissie aan de Algemene Kerkenraad ter benoeming voorgelegd. Eventuele afwijkingen hierop worden bij de betreffende commissie vermeld.

1. Naam commissie: de Zendingscommissie
Opdracht commissie: het uitvoeren van het beleidsplan voor de zendingsactiviteiten van de Hervormde Gemeente Ede.
Samenstelling commissie: per wijkgemeente twee vertegenwoordigers, eventueel aangevuld met een boventallige voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Naam commissie: het Open Kerk Team
Opdracht commissie: het uitvoeren van het beleidsplan voor evangelisatie en missionair werk van de Hervormde Gemeente Ede.
Samenstelling commissie: de evangelisatie-ouderlingen van elke wijkkerkenraad eventueel aangevuld met een boventallige voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Naam commissie: de Commissie Winteravonddiensten
Opdracht commissie: de organisatie en ambtelijke vertegenwoordiging van en bij de winteravonddiensten.
Samenstelling commissie: 3 ambtsdragers van de Oude Kerkgemeente en 3 ambtsdragers van de Sionkerkgemeente, alsmede een boventallige secretaris.
4. Naam commissie: de Ambtsdragerscommissie De Hartenberg
Opdracht commissie: medeverantwoordelijkheid voor de organisatie en de ambtelijke vertegenwoordiging in erediensten, die op De Hartenberg worden gehouden.
Samenstelling commissie: tenminste drie ambtsdragers die namens de Hervormde Gemeente Ede zitting hebben. Deze drie ambtsdragers worden door de Algemene Kerkenraad benoemd.
5. Naam commissie: de commissie ICT
Opdracht commissie: Het formuleren van beleid, beheren van de digitale platformen voor mailverkeer, opslag van media en documenten en aanverwante zaken waaronder begrepen de privacyaspecten van alle communicatie binnen de Hervormde Gemeente Ede
Samenstelling commissie: per wijkgemeente één vertegenwoordiger, alsmede een vertegenwoordiger vanuit het College van Diakenen, het College van Kerkrentmeesters en de Algemene Kerkenraad, eventueel aangevuld met een boventallige voorzitter en/of secretaris.
- ~~6. Naam commissie: de commissie Communicatie
Opdracht commissie: het opstellen en beheren van een communicatieplan en het geven van handvaten aan de wijken, commissies en colleges bij de implementatie daarvan.
Samenstelling commissie: per wijkgemeente één vertegenwoordiger, alsmede een vertegenwoordiger vanuit het College van Diakenen, het College van Kerkrentmeesters en de Algemene kerkenraad, eventueel aangevuld met een boventallige voorzitter en/of secretaris.
Als adviseurs worden toegevoegd de webmaster en webredacteur voor de website en de hoofdredacteur van de Edese kerkbode.~~
- 7.6. Naam commissie: het Platform Jeugdwerk Hervormd Ede
Opdracht commissie: het uitvoeren van het beleidsplan van de Algemene Kerkenraad op het gebied van jeugdwerk.
Samenstelling commissie: de jeugdouderlingen van elke wijkkerkenraad, eventueel aangevuld met een boventallige voorzitter en secretaris.

8.7. Naam commissie: Leerhuis Kerk & Israël

Opdracht commissie: Leden binnen de Hervormde Gemeente bewust maken van en houden bij de onopgeefbare verbondenheid met het volk Israël, als zijnde het door God uitverkoren volk in het verleden, het heden en in de toekomst. Daarnaast het uitvoeren van het beleidsplan van de Algemene Kerkenraad op het gebied van haar relatie met het volk Israël.

Samenstelling commissie: Bij voorkeur 1 vertegenwoordiger uit de Algemene Kerkenraad aangevuld met leden van de Hervormde Gemeente Ede, het liefst zo evenredig mogelijk verspreidt over de wijkgemeenten. Daarnaast kunnen leden van andere kerkgenootschappen toetreden tot de commissie, mits de verhouding zodanig is dat deze leden altijd in aantal minder zijn dan de leden van de Hervormde Gemeente Ede.

Bijlage 2: Indeling wijken

Deze bijlage bestaat uit een topografische kaart en lijst van postcodes en straatnamen die de grenzen van de wijkgemeenten vormen.